

«Утверждаю»

**Директор КГБУСО «Шарыповский
психоневрологический интернат»**

_____ **А.Д. Помазкин**

16.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности КГБУ СО

«Шарыповский психоневрологический интернат»

1. Основные положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Шарыповский психоневрологический интернат» является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Полное наименование Учреждения: Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Шарыповский психоневрологический интернат». Сокращенное наименование Учреждения: КГБУ СО «Шарыповский психоневрологический интернат».

1.2. Учреждение предназначено для предоставления социального обслуживания в стационарной форме при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 и женщинам старше 55 лет), инвалидам (старше 18 лет), страдающим хроническими психическими заболеваниями, и нуждающимся в постоянном постороннем уходе (получатели социальных услуг).

1.3. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг:

Социально-бытовые
Социально-медицинские
Социально-педагогические
Социально- психологические
Социально-трудовые
Социально-правовые
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

1.4. Учредителем интерната является Министерство социальной политики Красноярского края (далее - Учредитель). Интернат находится в ведомственном подчинении Учредителя, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления.

2. Правовые и нормативные акты регламентирующие деятельность учреждения

2.1. Интернат руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Правительства Красноярского края, приказами Учредителя, Национальными стандартами Российской Федерации:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- ФЗ №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013;
- ФЗ от 24.04.2008г. №48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- ФЗ № 52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон РФ №3185-1 от 02.07.92 г. «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. №940Н "Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений"
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду»;
- Постановление Минтруда РФ от 29.10.1998г. №44 "О рекомендациях по созданию и организации деятельности попечительских советов при учреждениях социальной защиты населения";
- Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г.
«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 600-п "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг";

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 601-п "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг";

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 602-п "О Порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Красноярском крае";

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 603-п "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания";

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 604-п "Об определении размера компенсации и порядка ее выплаты поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг"

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 605-п "Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания";

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 606-п "Об утверждении нормативов штатной численности краевых учреждений социального обслуживания";

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 607-п "Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания";

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 609-п "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг";
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 610-п "Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг;
- Постановления Правительства Красноярского края от 30.06.2015 г. № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края»;
- Приказ Управления здравоохранения Администрации Красноярского края № 99-орг. от 09.02.2001 г. «Об утверждении временного положения о системе управления качеством медицинской помощи в части ведомственного контроля на территории Красноярского края»;
- Инструкция № 170 от 28.07.95 г. « Об организации медицинского обслуживания противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов»;
- СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- СП 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, оборудованию, содержанию объектов организаций ЗО и СО, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов»
- СП 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;
- СП 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных»;
- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения »;

- ГОСТ Р 51079-2006 «Технические средства реабилитации людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация»;
- ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 53059-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам »;
- ГОСТ Р 53349- 2009 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды.»;
- ГОСТ Р 53348- 2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам»;
- ГОСТ Р 53347- 2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста»;
- ГОСТ Р 55138-2012 «Реабилитация инвалидов. Качество реабилитационных услуг. Основные положения.»
- ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
- ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 53058- 2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;
- Уставом учреждения.

3. Источники финансирования, за счет которых организуется и содержится учреждение

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению его учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края в виде субсидий на выполнение государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- дары и пожертвования российских юридических и физических лиц;
- поступления от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, оно самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4. Юридический статус учреждения

4.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

4.2. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

4.4. **Юридический адрес Учреждения:** 662314, Красноярский край, Шарыповский район, д. Гляден. ул. Гагарина, 10.

4.5. **Фактические адреса учреждения:** 662314, Красноярский край, Шарыповский район, д. Гляден. ул. Гагарина, 10.

662314, Красноярский край, Шарыповский район, с. Родники. ул. Школьная, 16.

5. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятия с него.

5.1. Основанием для приема в краевые государственные стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания является путевка, выданная министерством социальной политики Красноярского края.

5.2. Для получения путевки гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, или его опекун, попечитель, другой законный представитель, общественное объединение, представляет в министерство социальной политики Красноярского края заявление о предоставлении стационарного социального обслуживания по форме.

5.3. Оформление и выдача гражданину, нуждающемуся в стационарном социальном обслуживании, путевки в стационарное учреждение социального обслуживания осуществляется при наличии (освобождении) места в стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления.

5.4. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг:

- заявление гражданина или его законного представителя;
- документы, удостоверяющие личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг;

- копия индивидуальной программы реабилитации инвалида, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);

- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.;

- копия справки, выданная медицинской организацией, содержащая заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением МСЭ – для инвалидов;

- копия решения суда о признании гражданина недееспособным и решения органы опеки и попечительства о назначении опекуна (при наличии такового) – для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными;

- документы о доходах получателя социальных услуг и принадлежащем ему имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

5.5. Снятие со стационарного обслуживания осуществляется в следующих случаях:

а) временное выбытие клиента из стационарного учреждения социального обслуживания на срок не более 1 месяца в течение

календарного года (за исключением выбытия в связи с помещением в учреждение здравоохранения) разрешается руководителем учреждения при наличии письменного заявления гражданина или его законного представителя, его родственника, либо иного лица, обязующегося осуществлять необходимый уход, содержание и наблюдение за гражданином в период его выбытия из учреждения, и с учетом заключения врача учреждения социального обслуживания о возможности выбытия;

б) перевод клиента в другое социальное учреждение;

в) в связи со смертью клиента.

5.6. Выписка из стационарного учреждения социального обслуживания возможна по письменному заявлению законного представителя либо в случаях, предусмотренных в договоре о стационарном социальном обслуживании.

Отказ от услуг стационарного учреждения социального обслуживания инвалидов, утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанных в установленном законом порядке недееспособными, производится по письменному заявлению их законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанным лицам надлежащий уход и необходимые условия проживания.

6. Условия оказания социальных услуг.

6.1. Социальные услуги оказываются Учреждением за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

6.2. Плата (частичная плата) за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг в соответствии со ст. 17 ФЗ от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

6.3. Стоимость услуг, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, и не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальной услуги, определённого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

7 Условия размещения учреждения

7.1. Учреждение имеет два фактических адреса: Красноярский край, Шарыповский район, д. Гляден, ул. Гагарина, 10, где расположены следующие здания и сооружения:

- Проходная
- Административное здание
- Гараж № 1
- Банно-прачечный комплекс с котельной
- Гараж № 2
- Овощехранилище №1,2;
- Жилой корпус № 1 на 135 человек
- Жилой корпус № 2 на 75 человек
- Складские помещения
- Водонапорная башня с глубинной скважиной

огороженные по периметру железобетонным забором, с одним основным и двумя запасными въездами,

а также геронтопсихиатрическое отделение, расположенное по адресу: Красноярский край, Шарыповский район, с. Родники, ул. Школьная, 16, в составе которого имеется:

- жилой корпус №1
- административный корпус, совмещенный с пищеблоком

7.2. Обеспеченность коммунально- бытовыми услугами:

7.2.1. Здания геронтопсихиатрического отделения имеют централизованную систему отопления, водоснабжения и водоотведения.

7.2.2. Отопление в д.Гляден - водяное, местное от собственной котельной.

7.2.3. Водоснабжение в д. Гляден от собственной водонапорной башни, находящейся от жилого корпуса №2 на расстоянии 350 м. Качество воды относится к питьевой. Давление в водопроводной сети корпусов -2 Атм. В помещении котельной, давление в водопроводной сети 4 Атм. Расход воды на хозяйственно- питьевые нужды в часы максимального отбора, согласно акта испытания составляет от 45 л/сек. Противопожарное водоснабжение обеспечивается от 1 пожарного гидранта и восьми пожарных кранов. На территории учреждения имеется пожарная емкость для запаса воды объемом 50 м³, используемая круглогодично.

7.2.4. Водоотведение : в д. Гляден имеется собственная канализационная систему включающая в себя один выгреб и три септика. Откачка нечистот

производится собственным транспортом с дальнейшим вывозом на очистные сооружения.

7.2.4. Вентиляция: В основном - естественная, в жилом корпусе №2 в рабочих помещениях имеется пять кондиционеров, процедурный кабинет и склад хранения дез.средств в медицинском отделении также оснащены системой кондиционирования. В варочных цехах пищеблоков и на участке моечной посуды имеется приточно-вытяжная вентиляция.

7.2.5. Электроснабжение осуществляется от ТП 10/0,4КВ находящейся на расстоянии 300м от жилого корпуса №1. Места отключения (электрощитовая) по корпусам находится внутри каждого здания. Обслуживание электропитания проводит штатный электрик. Воздушные линии электроснабжения и подстанция ТП обслуживается ОАО МСК «Сибири» филиал Красноярск энерго Шарыповский РЭС; Резервное питание осуществляется от дизельной электростанции ДЭС-60Кв.

7.2.6. Связь: общегородская, через АТС, тел. 39-8-48 (директор), 39-7-76 (медицинский пост), геронтопсихиатрическое отделение – 32-300, что позволяет осуществить вызов пожарной охраны по тел. 23-9-01 или 01. Дежурный пост оборудован прямым телефоном ПЧ-15(без набора номера). Так же в учреждении имеется доступ к связи Интернет.

7.2.7. Телевидение обеспечивается в жилом корпусе на 135 мест-центральной эфирной антенной, спутниковой антенной на 7 каналов; в жилом корпусе на 75 мест – пять спутниковых антенн «Триколор».

7.2.8 . Система противопожарной защиты: имеется система пожарной сигнализации (АУПС «Сигнал 20 П», с речевыми оповещателями). Установки пожаротушения и системы дымоудаления в учреждении отсутствуют. Дежурные смены обеспечены ГДЗК- 30шт., аварийными фонарями, носилками, огнетушителями. Время подъезда пожарной команды до д. Гляден - 23 минуты, до с. Родники – 15 минут. Учреждение и находящиеся на его территориях объекты соответствуют всем санитарно-гигиеническим нормам.

8. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов с другими учреждениями

8.1. Учреждение осуществляет тесное сотрудничество с отделом социальной защиты населения Шарыповской районной администрации, отделом культуры, отделом образования района, другими учреждениями

социальной защиты населения города. Работа с органами здравоохранения, органами опеки и попечительства осуществляется на основании подписанного между сторонами соглашения. Учреждение курируют: комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Шарыповского района, органы управления, силы и средства районного звена ТП РСЧС.

9. Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов

осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

10. ВИДЫ И ОБЪЕМЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ КГБУСО «Шарыповский психоневрологический интернат»

Виды и объемы социальных услуг, предоставляемых учреждением, представлены в приложении №1 к настоящему Положению.